

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

К. Насыри ул., дом 2, совхоз Мамадышский,
422165



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт автоном һөнәри
белем учреждениесе

«МАМАДЫШ ПОЛИТЕХНИКА
КӨЛЛИЯТЕ»

К. Насыри ур., 2 нче йорт, совхоз
Мамадышский, 422165

Тел. (85563) 3-91-21, факс 3-10-77, e-mail: PL87@yandex.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/mamadysh/page1379.htm>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

20 марта 2020 г

№ 149

Об организации образовательной
деятельности в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции

На основании приказа МО и НРТ за №под - 414/20 от 18.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории РТ, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 г. № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 2 марта 2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УПР Хакимову Д. Р. организовать контактную работу обучающихся 1-4 курсов и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде в дистанционной форме с 19 марта 2020 г.
2. Создать рабочую группу в составе заместителей директора Хакимова Д. Р., Искандаровой Р. З., педагогических работников Романова С. В., Комарова

- Д. А., Порываевой Н. С., Крошечкина В. И., Чуприковой С. А., Федоровой В. В.
3. Рабочей группе организовать работу: создать группы, учебные дисциплины и МДК, закрепить преподавателей за дисциплинами и МДК на платформе google classroom.
 4. Преподавателям и мастерам п/о ежедневно, согласно расписанию готовить, высылать и получать обратную связь от обучающихся через личный кабинет google classroom.
 5. Преподавателям и мастерам п/о ежедневно предоставлять отчет о проделанной работе в учебную часть в бумажном виде.
 6. Организовать контроль выполнения дистанционного образовательного процесса:
 - Общеобразовательный, математический и общий естественнонаучный, общий гуманитарный и социально-экономический циклы – заместитель директора по ТО Файзреева В. В.
 - Общепрофессиональный и профессиональный циклы – заместитель директора по УПР Хакимову Д. Р.
 7. Заместителю директора по УВР Мардановой Г. Р. организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.
 8. Кураторам групп осуществлять ежедневный контроль за местонахождением обучающихся.
 9. Медицинской сестре Демидовой В. Н. осуществлять контроль температуры тела, проводить дезинфекцию сотрудников и посетителей при входе в колледж. В случае выявления людей с повышенной температурой рекомендовать пройти домой для дальнейшего обследования.
 10. Зам. директору по АХР Филиппову С. В. предусмотреть меры своевременных дезинфекционных мероприятий, контролировать графики уборки и проветривания помещений.
 11. Работникам столовой ежедневно проводить дезинфекцию в помещении столовой колледжа, используемой посуды и оборудования.
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Егоров